



Torino, mercoledì 13 marzo 2019

Circ. n. 49
Prot. n. 2157

- Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni di ogni ordine e grado della Città Metropolitana di Torino
- Alle OO.SS. del Comparto Scuola – Loro sedi
- All'albo del sito web

Oggetto: Trasmissione domande di mobilità del personale A.T.A. – Anno Scolastico 2019/20.

Con riferimento al C.C.N.I. sottoscritto in data 6 marzo 2019 e all'O.M. prot. n. 203 dell'8 marzo 2019 relativi alla mobilità del personale della scuola, si ricorda che, per il personale A.T.A., il periodo utile per la presentazione delle domande è fissato **dal 1° aprile al 26 aprile 2019** (art. 2, comma 3 - O.M. 203/2019). Il personale interessato dovrà produrre la domanda attraverso il portale "ISTANZE ON LINE" del sito MIUR.

Si richiama l'attenzione sugli adempimenti posti a carico delle Istituzioni Scolastiche dall'art. 27 dell'O.M. 203/2019 avente ad oggetto la verifica dell'esatta corrispondenza fra la documentazione dichiarata dall'aspirante e quella effettivamente allegata alla domanda.

In considerazione del numero delle domande e della ristrettezza dei tempi a disposizione di questo ufficio per la conclusione del procedimento in oggetto, le SS.LL. dovranno consegnare, in osservanza dell'art. 27 dell'O.M. 203/2019, copia cartacea della domanda di trasferimento (e/o passaggio di profilo) corredata della documentazione, **entro e non oltre il 3 maggio 2019** – presso il piano II stanze n. 25 o 26.

Si evidenzia che, nel caso di precedenza ai sensi della legge 104/92, le Istituzioni Scolastiche dovranno consegnare anche le certificazioni mediche relative allo stato di disabilità, come previsto nell'O.M. 203/2019 art. 4 comma 5.

In riferimento alla circolare n. 46 del 7 marzo 2019 con oggetto "personale A.T.A. contratti a tempo determinato – perdita titolarità art. 59 C.C.N.L. 29/11/2007", si rammenta alle Istituzioni Scolastiche, che il personale che sta svolgendo per il quarto anno un incarico ai sensi dell'art. 59 del C.C.N.L., dovrà partecipare alle operazioni di trasferimento al fine di ottenere una sede di titolarità.

Si ringrazia per l'attenzione e la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE
Stefano SURANITI