

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE ED
EDUCATIVO - SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA – SCUOLA SUPERIORE DI I E II
GRADO



VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);

Torino, 13.03.2019

Circ. n. 48

Ai Dirigenti scolastici delle
Istituzioni di ogni ordine e grado
della Città metropolitana di Torino

Alle OO.SS.

All'albo del sito Internet

Oggetto: Mobilità personale docente ed educativo – A.S. 2019/20.

Con nota prot. n. 364 del 8 marzo 2019 il MIUR ha trasmesso l'Ordinanza Ministeriale prot. n° 203 del 08.03.2019 relativa alla mobilità del personale della scuola, concernente le norme di attuazione del CCNI in materia di mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A per il triennio 2019/20, 2020/21 e 2021/22.

Tale normativa, unitamente ai modelli di domanda, è pubblicata sul sito del MIUR – sezione MOBILITA' 2019/20 – al seguente link <http://www.miur.gov.it/web/guest/mobilita-2019-2020>

Si sottolinea che la tempistica delle operazioni di mobilità prevede le seguenti scadenze:

- domande di mobilità di tutto il personale docente: termine iniziale 11 marzo 2019 e **termine finale 5 aprile 2019** (art. 2, O.M. 203/2019 – comma 1)
- domande di mobilità del personale educativo: termine iniziale 3 maggio 2019 e **termine finale 28 maggio 2019** (art. 2, O.M. 203/2019 – comma 2).

La domanda di mobilità verso le discipline specifiche dei Licei musicali in modalità cartacea è consentita dal 12 marzo 2019 al 5 aprile 2019 e dovrà essere consegnata presso questo Ufficio.

Si evidenzia che **non saranno possibili integrazioni o modifiche delle preferenze già espresse successive alla scadenza del termine previsto per la presentazione on line delle istanze** (art. 5, O.M. 203/2019 – comma 1).

L'Ufficio propone un vademecum per la compilazione delle domande di trasferimento da consegnare ai docenti interessati a partecipare alla procedura o comunque da utilizzare nell'attività di supporto ai docenti medesimi da parte delle istituzioni scolastiche.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE ED
EDUCATIVO - SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA – SCUOLA SUPERIORE DI I E II
GRADO



VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);

Si ricorda alle SS.LL. che le domande del personale dichiarato soprannumerario devono essere presentate dagli interessati su modello cartaceo non appena quest'Ufficio avrà concluso le operazioni concernenti le determinazioni dell'organico di diritto. Si richiama l'attenzione sulla necessità di predisporre per tempo le graduatorie interne per l'individuazione del personale in soprannumero, secondo le indicazioni di cui agli artt. 18 e seguenti del CCNI sulla mobilità.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 2 dell'O.M. 203/2019, la richiesta di revoca della domanda di mobilità può essere presentata sino a dieci giorni prima del termine ultimo per la comunicazione al SIDI delle domande di mobilità.

In relazione alla valutazione e al calcolo dei giorni del servizio PRE-RUOLO si ricorda che esso è valutabile se è stato prestato per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale.

Per la corretta compilazione e il calcolo del servizio pre-ruolo si chiede di utilizzare l'allegato modello "D/bis". In particolare il modello "D/bis" è un foglio di calcolo elettronico con la finalità di calcolare senza margine di errore il servizio pre-ruolo, assume anche la valenza di autocertificazione e dovrà essere allegato alla domanda presentata su Istanze online.

In allegato è anche pubblicato l'elenco dei posti per i quali è stata presentata dal titolare istanza di cessazione e di pensionamento entro il 12 dicembre 2018; si precisa che l'effettiva disponibilità del posto per le operazioni di mobilità dipende dall'esito dell'istruttoria della sede INPS territorialmente competente.

Si ringrazia per la collaborazione che sarà accordata a quest'Ufficio per il buon esito di tutte le operazioni.

IL DIRIGENTE

Stefano SURANITI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE ED
EDUCATIVO - SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA – SCUOLA SUPERIORE DI I E II
GRADO



VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);

**VADEMECUM PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA'
PERSONALE DOCENTE**

Scuole di ogni ordine e grado

- **Leggere** attentamente la normativa prima della compilazione della domanda e in particolare le note comuni alle tabelle dei trasferimenti a pag. 83 del CCNI/2019;
- Indicare **esclusivamente** i servizi e i titoli valutabili. In particolare si precisa che **“il servizio prestato nelle scuole paritarie non è valutabile in quanto non riconoscibile ai fini della ricostruzione di carriera. E' fatto salvo il riconoscimento del servizio prestato fino al 31.08.2008 nelle scuole paritarie primarie che abbiano mantenuto lo status di parificate congiuntamente a quello di paritarie e del servizio comunque prestato nelle scuole paritarie dell'infanzia comunali” (pag. 84 del CCNI/2019);**
- **il servizio PRE RUOLO valutabile** deve essere stato prestato per almeno 180 giorni ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale. **Per la corretta compilazione del servizio pre-ruolo si chiede di utilizzare l'apposito modello “D/BIS” allegato alla presente circolare;**
- I servizi e i titoli devono essere autocertificati in maniera esatta e puntuale in modo da consentire il dovuto controllo amministrativo. Tutto ciò che viene indicato in maniera sommaria e imprecisa non sarà preso in considerazione (come ad es. servizio dichiarato presso “scuole varie”);
- Il servizio di ruolo prestato come **specialista** per l'insegnamento della lingua straniera è valutabile soltanto **dall'a.s. 1992/93 all'a.s. 1997/98** (ALLEGATO 2 TABELLE DI VALUTAZIONE – B2);
- Il servizio sul sostegno è raddoppiato solo se **prestato con il prescritto titolo** di specializzazione;
- Nell'anzianità di servizio non si tiene conto dell'anno scolastico in corso (pag. 83 del CCNI/2019 – note comuni alle tabelle);
- Nel computo degli anni prestati senza soluzione di continuità non deve essere conteggiato il primo anno di immissione in ruolo perché prestato su sede provvisoria;
- Indicare con esattezza il comune di ricongiungimento nella casella delle esigenze di famiglia. Ai fini del riconoscimento di suddetta precedenza **è indispensabile autocertificare la residenza del familiare a cui si intende ricongiungersi e la data di decorrenza della stessa** (anteriore di almeno 3 mesi rispetto alla pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità);
- Nell'indicazione dei corsi di perfezionamento è **obbligatorio indicare la data del conseguimento, la durata, il numero delle ore, i crediti e il superamento dell'esame finale;**
- Contestualmente all'indicazione dei **master o dei diplomi di specializzazione** è indispensabile indicare il tipo di **laurea precedentemente conseguita**, la facoltà universitaria, la data di conseguimento della stessa e la durata del percorso universitario.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE ED
EDUCATIVO - SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA – SCUOLA SUPERIORE DI I E II
GRADO



VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);

- Ai fini della precedenza ai sensi della legge 104/92 leggere attentamente l'art. 13 del CCNI. Si evidenzia che, l'art. 14 del CCNI recita testualmente:

"il personale scolastico (parente, affine o affidatario) che intende assistere il familiare ai sensi dell'art. 33, commi 5 e 7, della legge 104/92, in qualità di referente unico, **non è destinatario di una precedenza nell'ambito delle operazioni di mobilità**, al fine di realizzare l'assistenza al familiare disabile, il personale interessato partecipa alle operazioni di **assegnazione provvisoria**, usufruendo della precedenza che sarà prevista dal CCNI sulla mobilità annuale;

- Ai fini della richiesta della precedenza ai sensi della legge 104/92 art. 33 commi 5 e 7 a chi esercita legale tutela del disabile in situazione di gravità, **si evidenzia che la figura dell'amministratore di sostegno non è in alcun modo equiparabile all'istituto della tutela legale** (art. 13 - comma 1 - capo IV - nota (6) - O.M. 203/2019 - pag. 23)

- Tutto ciò che è inserito nella domanda di mobilità deve essere documentato con dichiarazione personale redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche.

Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese è sanzionabile **penalmente**.

